



SCUOLA DELL'INFANZIA DI SORBOLLO MONUMENTO AI CADUTI IN GUERRA

Associazione con personalità giuridica di diritto privato
Decr. Reg. n. 190 del 06/09/2010

Scuola paritaria decreto Ministeriale n. 82 del 10.08.2001

Viale Rimembranze, 7 43058 Sorbolo (PR)

Tel. 0521/694219 Cell. 324/8036405

e-mail segreteria@asilomonumentosorbolo.it

DOMANDA D'ISCRIZIONE alla SCUOLA DELL'INFANZIA A.S. 2020/'21

da restituire entro il 28 febbraio 2020

(SI CHIEDE GENTILMENTE DI COMPILARE IN STAMPATELLO)

Sorbolo,

Il/La sottoscritto/a.....

nato/a il..... (Prov.....) a

Professione..... E-mail.....

padre madre tutore

dell'alunno/a.....

codice fiscale dell'alunno/a.....

CHIEDE

l'iscrizione dello/a stesso/a alla Scuola dell'Infanzia di Sorbolo "MONUMENTO AI CADUTI IN GUERRA" per l'anno scolastico 2020-'21 (1 settembre 2020 – 30 giugno 2021).

Il giorno martedì 1 settembre iniziano i bambini che hanno già frequentato l'anno precedente.

Da giovedì 3 settembre iniziano i nuovi iscritti in base al calendario degli inserimenti.

L'eventuale centro estivo si svolgerà le prime due settimane di luglio 2021 ed è subordinato al raggiungimento di almeno 25 bambini iscritti. La domanda di frequenza sarà consegnata dalla scuola al momento opportuno.

A tal fine dichiara, in base alle norme sullo snellimento dell'attività amministrativa e consapevole delle responsabilità cui va incontro in caso di dichiarazione non corrispondente al vero, che:

- il/la bambino/a sesso M F
- nato/a il a (Prov.)
- residente nel Comune di (Prov.) (CAP.....)
- in Via n°..... Tel.....
- è cittadino/a italiano/a altro (indicare quale).....
- è stato/a sottoposto/a alle vaccinazioni obbligatorie sì no (**ALLEGARE DOCUMENTAZIONE**)
- ha allergie alimentari sì no (se SI quali).....
- ha dei figli iscritti nella stessa scuola
Cognome Nome Sezione
- che la propria famiglia convivente è composta da:

Cognome e nome	Luogo di nascita	Data di nascita	Parentela	Professione	Azienda

- conferma dell'iscrizione, versa la somma di euro 70,00 **non restituibili nel caso la stessa venga ritirata** dopo l'ammissione del bambino.

Dichiara inoltre **di aver preso visione e di accettare senza riserve** le seguenti condizioni, che avranno effetto tra le parti all'accettazione della presente domanda di iscrizione da parte del gestore della scuola, che provvederà ad inviare una risposta scritta:

- carta dei servizi (scaricabile dal nostro sito www.asilomonumentosorbolo.it) che verrà consegnata all'atto dell'iscrizione.
- la presentazione della domanda di iscrizione è **vincolante** per il versamento della retta – fissa per **10 mesi** (iscrizione settembre-giugno) anche in caso di parziale frequenza del/la proprio/a figlio/a.
- il pagamento della retta dovrà essere effettuato mensilmente con le modalità che saranno comunicate.
- l'eventuale esenzione dal versamento della retta – fissa sarà concessa dal Consiglio d'Amministrazione della Sc. Inf. Monumento per un eventuale cambio di residenza fuori dal comune o per il ritiro definitivo del bambino per motivi di salute.
- oppure dietro presentazione di domanda per il ritiro del/la proprio/a figlio/a entro il mese di dicembre, ritiro che dovrà comunque essere motivato.
- A tutti gli utenti è attribuita d'ufficio la retta massima, che per l'anno scolastico 2020 –'21 è di **€ 265,00 (duecentosessantacinque,00)**
 - Gli utenti possono chiedere agevolazioni tariffarie presentando idonea documentazione comprovante la condizione economica del nucleo familiare (modello ISEE redditi anno 2019), se questa è inferiore a € 12.000,00
 - Il modello ISEE dovrà essere presentato entro il 30/06/2020, diversamente la riduzione della retta sarà applicata a decorrere dal mese successivo a quello di presentazione del modello stesso.
- Tutti quelli che rientrano nella retta massima, sono esonerati dalla presentazione di qualsiasi documentazione.
- In caso di **ritardato pagamento** della retta, il gestore si riserva di chiedere immediatamente il saldo di quanto non corrisposto e di intraprendere le azioni necessarie per il recupero delle somme dovute, con addebito totale delle spese.
- Il gestore non si rende garante degli **oggetti lasciati incustoditi** o smarriti nei locali della scuola.

.....
Firma di autocertificazione (Legge 127/97,d.P.R. 445 del 2000)

La scuola ha attivato due servizi, dalle ore 16:00 alle ore 18:00, il tempo prolungato e il servizio tata .
Il tempo prolungato ha una quota di € 80,00 al mese , il servizio tata ha una quota giornaliera di € 8,00.
Chiediamo di indicare il vostro interessamento per permetterci di fare le nostre valutazioni.

TEMPO PROLUNGATO

SI SIAMO INTERESSATI

NO NON SIAMO INTERESSATI

SERVIZIO TATA

SI SIAMO INTERESSATI

NO NON SIAMO INTERESSATI

N.B.: I SERVIZI POTRANNO ESSERE ATTIVATI SOLO ED ESCLUSIVAMENTE CON ALMENO 5 BAMBINI/E ISCRITTI/E AL TEMPO PROLUNGATO.

Al fine di potere contattare velocemente la famiglia, in caso di necessità, desideriamo avere vari **recapiti telefonici** di ciascun bambino. In particolare occorre almeno un numero del posto di lavoro dei genitori.

Tel abitazione

PADRE

Cognome.....

Nome

Tel lavoro

Cellulare

Tel Nonni paterni.....

Altro.....

MADRE

Cognome.....

Nome

Tel lavoro

Cellulare

Tel Nonni materni.....

Altro.....

N.B. in caso di variazione di indirizzo e numeri telefonici, si prega di darne comunicazione scritta alla direzione.

AUTORIZZAZIONE USCITA

Come già specificato all'atto dell'iscrizione, i bambini devono essere ritirati dai genitori.

Qualsiasi altra persona deve essere da loro autorizzata per iscritto con il modulo apposito.

Si avverte che i bambini non saranno consegnati a nessun altro.

Si comunica che la richiesta di eventuali limitazioni della consegna del minore ad uno dei due genitori dovrà essere opportunamente documentata con il relativo provvedimento dell'Autorità giudiziaria

Si avvisa inoltre che a nessuno si forniscono generalità relative ai bambini e alle loro famiglie.

I genitori del/della bimbo/a

autorizzano a ritirare il proprio figlio dall'Asilo le seguenti persone :

- 1) Nato a il
- 2) Nato a il
- 3) Nato a il
- 4) Nato a il
- 5) Nato a il
- 6) Nato a il
- 7) Nato a il
- 8) Nato a il

esonero la scuola da qualsiasi responsabilità.

Sorbolo,

.....
(firma)

INFORMATIVA DIRETTA GENITORI/TUTORI AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO EUROPEO 679/2016

Il titolare del trattamento **SCUOLA DELL'INFANZIA DI SORBOLO "MONUMENTO AI CADUTI IN GUERRA"** nella persona del legale rappresentante *pro-tempore*, con sede in via **Viale Rimembranze n. 7, SORBOLO (PR)**, desidera informarLa che il Regolamento 2016/679/UE, altresì definito all'interno del presente documento giuridico con l'acronimo di GDPR (*General Data Protection Regulation*), prevede la tutela dei dati personali delle persone fisiche.

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 679/2016, comunichiamo le seguenti informazioni:

1. **TITOLARE DEL TRATTAMENTO E SUOI RECAPITI:** il recapito mediante il quale è possibile avere un contatto con il medesimo è la seguente mail **segreteria@asilomonumentosorbolo.it**
2. **MODALITÀ DEL TRATTAMENTO:** Il trattamento dati personali consisterà nelle operazioni previste dall'art. 4.2) del Regolamento UE 679/2016 ovvero: raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, elaborazione, modificazione, selezione, estrazione, raffronto, utilizzo, interconnessione, blocco, comunicazione, cancellazione e distruzione dei dati. Il trattamento potrà avvenire con modalità cartacee, elettroniche, telematiche o di altro tipo.

3. **FINALITÀ DEL TRATTAMENTO E BASE GIURIDICA:** ai sensi dell'art. 13, comma 3 del Regolamento UE 679/2016, il titolare del trattamento ha deciso l'impiego dei dati precedentemente raccolti per le seguenti finalità: obbligo legale e contrattuale al quale il titolare del trattamento è soggetto, in particolare iscrizione, erogazione dei servizi didattici, erogazione dei servizi alimentari e finalità contabili, amministrative e fiscali; i dati saranno trattati, inoltre, per finalità di assistenza pedagogica ed erogazione di servizi sanitari, con particolare riferimento all'erogazione di prestazioni in ambito logopedico. Si specifica, inoltre, che la base giuridica dei trattamenti relativi ai dati che verranno forniti dagli interessati (dai tutori) è costituita dal libero consenso dagli stessi espresso.
4. **DURATA DEL PERIODO DI CONSERVAZIONE:** i dati personali raccolti saranno conservati nei termini previsti dal regolamento contrattuale e dai termini previsti dalle leggi applicabili.
5. **ACCESSO AI DATI:** i Vostri dati potranno essere resi accessibili a:
 - a. Dipendenti del titolare del trattamento, che abbiano ricevuto un previo incarico e una previa formazione da parte del Titolare del trattamento;
 - b. Soggetti esterni, previamente incaricati, che svolgano in *outsourcing* attività di responsabili del trattamento per conto del Titolare del trattamento.
6. **DESTINATARI DEI DATI:** i dati potranno essere comunicati alle autorità scolastiche, fornitori di servizi di mensa, consulenti esterni e ad enti pubblici o privati, propedeutici all'espletamento del servizio e nelle fonti di legge applicabili. Il titolare del trattamento può decidere di avvalersi di incaricati interni che siano stati adeguatamente formati per il trattamento dei dati o nominare responsabili del trattamento esterni.
7. **DIRITTI E OBBLIGHI DELL'INTERESSATO:** si comunica all'interessato che lo stesso è titolare e può esercitare diritti riconosciuti nel Regolamento UE 679/2016. L'interessato o colui che lo rappresenta, può esercitare in ogni momento il diritto di accesso ai dati personali, di rettifica, di cancellazione degli stessi, di opposizione e di limitazione al trattamento oltre al diritto alla portabilità dei dati, ai sensi del Regolamento UE 679/2016 e delle altre normative dell'Unione o nazionali applicabili. L'interessato o il suo rappresentante hanno diritto di proporre reclamo in qualsiasi momento alla competente autorità di controllo laddove ravvisino una violazione del Regolamento UE 679/2016 oppure di altre normative riguardanti la tutela dei dati personali. Si informa l'interessato che per la definizione del contratto è necessario che lo stesso fornisca i dati personali di cui è oggetto l'informativa.
8. **MODALITÀ DI ESERCIZIO DEI DIRITTI:** l'interessato può esercitare i propri diritti inviando una mail a: segreteria@asilomonumentosorbolo.it.

Il genitore/tutore si impegna, per se stesso e per eventuali altri famigliari, conoscenti o invitati agli eventi, ecc., a non divulgare il materiale multimediale prodotto a scopo personale tramite nessun canale di diffusione, tra cui a titolo meramente esemplificativo, ma non esaustivo, si citano: social network (Facebook, Twitter, ecc.), App di messagistica (WhatsApp, Telegram, ecc.) e ogni altro ulteriore mezzo di comunicazione e diffusione delle informazioni e delle immagini.

Firma leggibile

Firma leggibile

Genitore/Tutore

Genitore/Tutore

CONSENSO AL TRATTAMENTO

La scuola durante la propria attività scolastica e ludica potrebbe trovarsi ad effettuare video e foto. Tali dati ottenuti durante il contesto scolastico potranno essere utilizzati solo per le finalità di promozione della scuola e di ricreazione per i bambini, per i loro genitori e/o tutori e per i loro rappresentanti legali. Desideriamo informarLa che i medesimi saranno trattati nel pieno rispetto delle disposizioni normative nazionali, comunitarie e internazionale applicabili, con specifico riferimento ai principi vigenti in materia di tutela dei dati personali delle persone fisiche.

Finalità di promozione della scuola possono essere promosse attraverso inserimento di foto e video in:

- copertina di pubblicazione (libro, opuscolo, fascicolo, sito internet della scuola e/o della FISM, ecc.) o comunicazioni istituzionali della scuola;
- illustrazione di articoli o testi redazionali contenuti in pubblicazioni;
- illustrazione di articoli o testi redazionali contenuti in siti o pagine pubblicate su siti internet;
- filmato e foto rappresentativo delle attività svolte (gite, recite, eventi, ecc.), CD scolastico, applicazioni di messaggistica, social network e qualsiasi altro mezzo di diffusione di natura digitale e/telematica, ecc.

Le immagini utilizzate sono pertinenti rispetto al contenuto della pubblicazione e non raffigurano elementi dai quali risultino evidenti stati di salute o altre informazione di carattere sensibile.

Alle immagini non sarà abbinata alcuna informazione di carattere personale.

Presto il consenso

Non presto il consenso

Luogo _____ data _____

I sottoscritti

_____ e _____

In qualità di _____

Del/la bambino/a _____

A seguito dell'informativa fornitami do il mio consenso ai trattamenti descritti, con particolare riferimento alla possibilità di trattare dati sensibili, per le finalità e con le modalità dichiarate.

Firma leggibile

Firma leggibile

Genitore/Tutore

Genitore/Tutore

Alla luce delle disposizioni del codice civile in materia di filiazione, l'informativa ed il consenso, rientrando nella responsabilità genitoriale, deve essere sempre condivisa dai genitori. Qualora la domanda sia firmata da un solo genitore, si intende che la scelta sia stata condivisa.

AUTORIZZAZIONE USCITE DALLA SCUOLA

Luogo _____ data _____

I sottoscritti _____

e _____

genitori di _____

autorizzano le insegnanti ad accompagnare il/la proprio/a figlio/a fuori dell'ambito della Scuola dell'Infanzia per passeggiate, gite, teatro, visite esplorative a enti vari, per tutto l'anno scolastico 2020 – 21.

Firma di entrambi i genitori o di chi esercita la potestà parentale

In fede

In fede
