



FONDAZIONE SCUOLA DELL'INFANZIA DI SORBOLO
MONUMENTO AI CADUTI IN GUERRA-ETS

Sezione "ALTRI ENTI DEL TERZO SETTORE"
 RUNTS – Numero 12402 del 06/06/2023 Bologna
 Scuola paritaria decreto Ministeriale n. 82 del 10.08.2001
 Viale Rimembranze, 7 43058 Sorbolo (PR)
 Tel. 0521/694219 Cell. 324 8036405
 e-mail segreteria@asilomonumentosorbolo.it

SCUOLA DELL'INFANZIA DI SORBOLO
 MONUMENTO AI CADUTI DI GUERRA

DOMANDA D'ISCRIZIONE alla SCUOLA DELL'INFANZIA A.S. 2024/'25

da restituire entro il 29 febbraio 2024

(SI CHIEDE GENTILMENTE DI COMPILARE IN STAMPATELLO TUTTI I CAMPI)

Sorbolo,

Il/La sottoscritto/a.....

nato/a il..... (Prov.....) a

Professione.....E-mail.....

• padre • madre • tutore

dell'alunno/a.....

codice fiscale dell'alunno/a.....

CHIEDE

l'iscrizione dello/a stesso/a alla Scuola dell'Infanzia di Sorbolo "MONUMENTO AI CADUTI IN GUERRA" per l'anno scolastico 2024-2025 (2 settembre 2024 – 30 giugno 2025).

Il giorno lunedì 2 settembre iniziano i bambini che hanno già frequentato l'anno precedente.

Da mercoledì 4 settembre iniziano i nuovi iscritti in base al calendario degli inserimenti che verrà comunicato a tempo debito.

A tal fine dichiara, in base alle norme sullo snellimento dell'attività amministrativa e consapevole delle responsabilità cui va incontro in caso di dichiarazione non corrispondente al vero, che:

il/la bambino/a sesso M F

• nato/a il a (Prov.....)

• residente nel Comune di (Prov.) (CAP.....)

• in Via n° Tel.....

• è cittadino/a • italiano/a • altro (indicare quale).....

è stato/a sottoposto/a alle vaccinazioni obbligatorie • sì • no **(ALLEGARE DOCUMENTAZIONE)**

Nome e Cognome pediatra libera scelta

il/la bambino/a ha frequentato il nido • sì • no (se Sì quale).....

ha allergie alimentari • sì • no (se Sì quali).....

ha dei figli iscritti nella stessa scuola

Cognome Nome Sezione

che la propria famiglia convivente è composta da:

Cognome e nome	Luogo di nascita	Data di nascita	Parentela	Professione	Azienda

A conferma dell'iscrizione, versa la somma di euro 70,00 non restituibili nel caso la stessa venga ritirata dopo l'ammissione del bambino.

che la responsabilità genitoriale è esercitata da:

Cognome e nome	Luogo di nascita	Data di nascita	Parentela

Dichiara inoltre **di aver preso visione e di accettare senza riserve** le seguenti condizioni, che avranno effetto tra le parti all'accettazione della presente domanda di iscrizione da parte del gestore della scuola, che provvederà ad inviare una risposta scritta:

carta dei servizi (scaricabile dal nostro sito www.asilomonumentosorbolo.it).

la presentazione della domanda di iscrizione è **vincolante** per il versamento della retta – fissa per **10 mesi** (iscrizione settembre-giugno) anche in caso di parziale frequenza del/la proprio/a figlio/a.

il pagamento della retta dovrà essere effettuato mensilmente con le modalità che saranno comunicate.

- l'eventuale esenzione dal versamento della retta – fissa sarà concessa dal Consiglio d'Amministrazione della Sc. Inf. Monumento per un eventuale cambio di residenza fuori dal comune o per il ritiro definitivo del bambino per motivi di salute.

oppure dietro presentazione di domanda per il ritiro del/la proprio/a figlio/a entro il mese di dicembre, ritiro che dovrà comunque essere motivato.

A tutti gli utenti è attribuita d'ufficio la retta massima, che per l'anno scolastico 2024 –'25 è di **€ 300,00 (trecento,00)**

- Gli utenti possono richiedere agevolazioni tariffarie presentando idonea documentazione comprovante la condizione economica del nucleo familiare (modello ISEE redditi anno 2023), se questa è inferiore a € 12.000,00 la retta attribuita è di **€ 250,00 (duecentocinquanta,00)**
- Il modello ISEE dovrà essere presentato entro il 30/06/2024, diversamente la riduzione della retta sarà applicata a decorrere dal mese successivo a quello di presentazione del modello stesso.

Tutti quelli che rientrano nella retta massima, sono esonerati dalla presentazione di qualsiasi documentazione.

In caso di **ritardato pagamento** della retta, il gestore si riserva di chiedere immediatamente il saldo di quanto non corrisposto e di intraprendere le azioni necessarie per il recupero delle somme dovute, con addebito totale delle spese. **Il mancato pagamento per due mesi consecutivi può comportare la sospensione del "servizio" previo sollecito da parte dell'amministrazione.**

Il gestore non si rende garante degli **oggetti lasciati incustoditi** o smarriti nei locali della scuola.

.....
Firma di autocertificazione (Legge 127/97,d.P.R. 445 del 2000)

Al fine di potere contattare velocemente la famiglia, in caso di necessità, desideriamo avere vari **recapiti telefonici** di ciascun bambino. In particolare occorre almeno un numero del posto di lavoro dei genitori.

Tel abitazione

PADRE

Cognome..... Nome

Tel lavoro Cellulare

Tel Nonni paterni..... Altro.....

MADRE

Cognome..... Nome

Tel lavoro Cellulare

Tel Nonni materni..... Altro.....

La scuola prevede di attivare i seguenti servizi :

TEMPO PROLUNGATO E SERVIZIO POMERIDIANO , dalle ore 16.00 alle ore 18.00

Il tempo prolungato ha una quota di € 105,00 al mese, il servizio pomeridiano ha una quota giornaliera di € 10,00.

Chiediamo di indicare qui il vostro reale interessamento per raccogliere i dati necessari a valutare l'eventuale attivazione.

TEMPO PROLUNGATO

- SI SIAMO INTERESSATI
- NO NON SIAMO INTERESSATI

SERVIZIO POMERIDIANO

- SI SIAMO INTERESSATI
- NO NON SIAMO INTERESSATI

N.B.: I SERVIZI POTRANNO ESSERE ATTIVATI SOLO ED ESCLUSIVAMENTE CON ALMENO 8 BAMBINI/E ISCRITTI/E AL TEMPO PROLUNGATO E CON IL PAGAMENTO ANTICIPATO DI 2 MENSILITA' ALL'ATTO DELL'ISCRIZIONE NON RESTITUIBILI IN CASO DI MANCATA FREQUENZA. L'ISCRIZIONE AL SERVIZIO VERRA' RICHIESTA NEL MESE DI GIUGNO.

CENTRO ESTIVO

L'eventuale centro estivo si svolgerà le prime due settimane di luglio 2025 ed è subordinato al raggiungimento di 25 bambini iscritti e verranno accolti al massimo 30 bambini in ordine di arrivo delle domande di iscrizione. Verranno date tutte le comunicazioni relative all'iscrizione a tempo debito.

- SI SIAMO INTERESSATI
- NO NON SIAMO INTERESSATI

AUTORIZZAZIONE USCITA

Come già specificato all'atto dell'iscrizione, i bambini devono essere ritirati dai genitori.

Qualsiasi altra persona che deve essere maggiorenne e da loro autorizzata per iscritto con il modulo apposito.

Si avverte che i bambini non saranno consegnati a nessun altro.

Si comunica che la richiesta di eventuali limitazioni della consegna del minore ad uno dei due genitori dovrà essere opportunamente documentata con il relativo provvedimento dell'Autorità giudiziaria

Si avvisa inoltre che a nessuno si forniscono generalità relative ai bambini e alle loro famiglie.

I genitori del/della bimbo/a

autorizzano a ritirare il proprio figlio dall'Asilo le seguenti persone (**ALLEGARE DOCUMENTO D'IDENTITA'**):

- 1) Nato a il (parentela)
- 2) Nato a il (parentela)
- 3) Nato a il (parentela)
- 4) Nato a il (parentela)
- 5) Nato a il (parentela)
- 6) Nato a il (parentela)
- 7) Nato a il (parentela)

esonero la scuola da qualsiasi responsabilità.

(firma genitore/tutore).....

(firma genitore/tutore).....

**INFORMATIVA DIRETTA GENITORI/TUTORI
AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO EUROPEO 679/2016**

Il titolare del trattamento **SCUOLA DELL'INFANZIA DI SORBOLO "MONUMENTO AI CADUTI IN GUERRA"** nella persona del legale rappresentante *pro-tempore*, con sede in via **Viale Rimembranze n. 7, SORBOLO (PR)**, desidera informarLa che il Regolamento 2016/679/UE, altresì definito all'interno del presente documento giuridico con l'acronimo di GDPR (*General Data Protection Regulation*), prevede la tutela dei dati personali delle persone fisiche.

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 679/2016, comunichiamo le seguenti informazioni:

1. **TITOLARE DEL TRATTAMENTO E SUOI RECAPITI:** il recapito mediante il quale è possibile avere un contatto con il medesimo è la seguente mail segreteria@asilomonumentosorbolo.it
2. **MODALITÀ DEL TRATTAMENTO:** Il trattamento dati personali consisterà nelle operazioni previste dall'art. 4.2) del Regolamento UE 679/2016 ovvero: raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, elaborazione, modificazione, selezione, estrazione, raffronto, utilizzo, interconnessione, blocco, comunicazione, cancellazione e distruzione dei dati. Il trattamento potrà avvenire con modalità cartacee, elettroniche, telematiche o di altro tipo.
3. **FINALITÀ DEL TRATTAMENTO E BASE GIURIDICA:** ai sensi dell'art. 13, comma 3 del Regolamento UE 679/2016, il titolare del trattamento ha deciso l'impiego dei dati precedentemente raccolti per le seguenti finalità: obbligo legale e contrattuale al quale il titolare del trattamento è soggetto, in particolare iscrizione, erogazione dei servizi didattici, erogazione dei servizi alimentari e finalità contabili, amministrative e fiscali; i dati saranno trattati, inoltre, per finalità di assistenza pedagogica ed erogazione di servizi sanitari, con particolare riferimento all'erogazione di prestazioni in ambito logopedico. Si specifica, inoltre, che la base giuridica dei trattamenti relativi ai dati che verranno forniti dagli interessati (dai tutori) è costituita dal libero consenso dagli stessi espresso.
4. **DURATA DEL PERIODO DI CONSERVAZIONE:** i dati personali raccolti saranno conservati nei termini previsti dal regolamento contrattuale e dai termini previsti dalle leggi applicabili.
5. **ACCESSO AI DATI:** i Vostri dati potranno essere resi accessibili a:
 - a. Dipendenti del titolare del trattamento, che abbiano ricevuto un previo incarico e una previa formazione da parte del Titolare del trattamento;
 - b. Soggetti esterni, previamente incaricati, che svolgono in *outsourcing* attività di responsabili del trattamento per conto del Titolare del trattamento.
6. **DESTINATARI DEI DATI:** i dati potranno essere comunicati alle autorità scolastiche, fornitori di servizi di mensa, consulenti esterni e ad enti pubblici o privati, propedeutici all'espletamento del servizio e nelle fonti di legge applicabili. Il titolare del trattamento può decidere di avvalersi di incaricati interni che siano stati adeguatamente formati per il trattamento dei dati o nominare responsabili del trattamento esterni.
7. **DIRITTI E OBBLIGHI DELL'INTERESSATO:** si comunica all'interessato che lo stesso è titolare e può esercitare diritti riconosciuti nel Regolamento UE 679/2016.
L'interessato o colui che lo rappresenta, può esercitare in ogni momento il diritto di accesso ai dati personali, di rettifica, di cancellazione degli stessi, di opposizione e di limitazione al trattamento oltre al diritto alla portabilità dei dati, ai sensi del Regolamento UE 679/2016 e delle altre normative dell'Unione o nazionali applicabili. L'interessato o il suo rappresentante hanno diritto di proporre reclamo in qualsiasi momento alla competente autorità di controllo laddove ravvisi una violazione del Regolamento UE 679/2016 oppure di altre normative riguardanti la tutela dei dati personali. Si informa l'interessato che per la definizione del contratto è necessario che lo stesso fornisca i dati personali di cui è oggetto l'informativa.
8. **MODALITÀ DI ESERCIZIO DEI DIRITTI:** l'interessato può esercitare i propri diritti inviando una mail a: segreteria@asilomonumentosorbolo.it.

Il genitore/tutore si impegna, per se stesso e per eventuali altri familiari, conoscenti o invitati agli eventi, ecc., a non divulgare il materiale multimediale prodotto a scopo personale tramite nessun canale di diffusione, tra cui a titolo meramente esemplificativo, ma non esaustivo, si citano: social network (Facebook, Twitter, ecc.), App di messaggistica (WhatsApp, Telegram, ecc.) e ogni altro ulteriore mezzo di comunicazione e diffusione delle informazioni e delle immagini.

Firma leggibile

Firma leggibile

Genitore/Tutore

Genitore/Tutore

CONSENSO AL TRATTAMENTO

La scuola durante la propria attività scolastica e ludica potrebbe trovarsi ad effettuare video e foto. Tali dati ottenuti durante il contesto scolastico potranno essere utilizzati solo per le finalità di promozione della scuola e di ricreazione per i bambini, per i loro genitori e/o tutori e per i loro rappresentanti legali. Desideriamo informarLa che i medesimi saranno trattati nel pieno rispetto delle disposizioni normative nazionali, comunitarie e internazionali applicabili, con specifico riferimento ai principi vigenti in materia di tutela dei dati personali delle persone fisiche.

Finalità di promozione della scuola possono essere promosse attraverso inserimento di foto e video in:

- copertina di pubblicazione (libro, opuscolo, fascicolo, sito internet della scuola e/o della FISM, ecc.) o comunicazioni istituzionali della scuola;
- illustrazione di articoli o testi redazionali contenuti in pubblicazioni;
- illustrazione di articoli o testi redazionali contenuti in siti o pagine pubblicate su siti internet;
- filmato e foto rappresentativo delle attività svolte (gite, recite, eventi, ecc.), CD scolastico, applicazioni di messaggistica, social network e qualsiasi altro mezzo di diffusione di natura digitale e/telematica, ecc.

Le immagini utilizzate sono pertinenti rispetto al contenuto della pubblicazione e non raffigurano elementi dai quali risultino evidenti stati di salute o altre informazioni di carattere sensibile.

Alle immagini non sarà abbinata alcuna informazione di carattere personale.

Presto il consenso

Non presto il consenso

Luogo _____

data _____

I sottoscritti _____

e _____

In qualità di _____

Del/la bambino/a _____

A seguito dell'informativa fornitami, do il mio consenso ai trattamenti descritti, con particolare riferimento alla possibilità di trattare dati sensibili, per le finalità e con le modalità dichiarate.

Firma leggibile

Firma leggibile

Genitore/Tutore

Genitore/Tutore

Alla luce delle disposizioni del codice civile in materia di filiazione, l'informativa ed il consenso, rientrando nella responsabilità genitoriale, deve essere sempre condivisa dai genitori. Qualora la domanda sia firmata da un solo genitore, si intende che la scelta sia stata condivisa.

AUTORIZZAZIONE USCITE DALLA SCUOLA

Luogo _____

data _____

I sottoscritti _____

e _____

genitori di _____

autorizzano le insegnanti ad accompagnare il/la proprio/a figlio/a fuori dell'ambito della Scuola dell'Infanzia per passeggiate, gite, teatro, visite esplorative a enti vari, per tutto l'anno scolastico 2024 – 25.

Firma di entrambi i genitori o di chi esercita la potestà parentale

In fede

In fede

Oggetto: TRASMISSIONI DATI AGENZIA DELLE ENTRATE PER DETRAZIONE RETTE

Informiamo che l’Agenzia delle Entrate, nell’ottica di ampliare i dati resi disponibili in automatico sui 730/Modello Redditi PF precompilato, ha stabilito che anche le Scuole dell’Infanzia siano tenute a trasmettere i dati delle spese sostenute dalle famiglie per la frequenza.

La nostra scuola dovrà quindi, inviare telematicamente all’Agenzia delle Entrate, all’inizio di ogni anno i dati relativi all’anno precedente.

Al fine di poter effettuare in modo corretto e puntuale la predetta comunicazione, Vi chiediamo di compilare **(IN STAMPATELLO)** la tabella riportata di seguito e **ALLEGARE COPIA DEL CODICE FISCALE DEL GENITORE CHE SOSTIENE LA SPESA.**

Con l’occasione ricordiamo che la normativa fiscale, prevede quanto segue:

- Per la detrazione delle rette queste devono essere obbligatoriamente pagate in modo tracciato: Mav e bonifico
- → **NO CONTANTI;**
- Il pagamento della retta deve essere effettuato da conto corrente appartenente al genitore che ci è stato da Voi comunicato come sostenitore della spesa → È ammesso utilizzo di un conto corrente cointestato, si precisa però che è bene avere la corrispondenza fra il nome del sostenitore della spesa comunicatoci e l’ordinante del bonifico;
- Eventuali variazioni sono da comunicarci esclusivamente per iscritto all’indirizzo e-mail segreteria@asilomonumentososorbolo.it e avranno validità solamente dal mese successivo a quello della comunicazione inviatoci.

Nome e Cognome alunno/a:	
Codice fiscale alunno/a:	
Nome e cognome del genitore che sostiene la spesa:	
Codice fiscale del genitore che sostiene la spesa	

Data, _____

Firma genitore



SCUOLA DELL'INFANZIA DI SORBOLO
MONUMENTO AI CADUTI DI GUERRA

**FONDAZIONE SCUOLA DELL'INFANZIA DI SORBOLO
MONUMENTO AI CADUTI IN GUERRA-ETS**

Sezione "ALTRI ENTI DEL TERZO SETTORE"
RUNTS – Numero 12402 del 06/06/2023 Bologna
Scuola paritaria decreto Ministeriale n. 82 del 10.08.2001
Viale Rimembranze, 7 43058 Sorbolo (PR)
Tel. 0521/694219 Cell. 324 8036405
e-mail segreteria@asilomonumentosorbolo.it

Il/La sottoscritto/a

Genitore del/la bambino/a.....

AUTORIZZA

LA SCUOLA DELL'INFANZIA DI SORBOLO MONUMENTO AI CADUTI IN GUERRA

A creare una casella e-mail con estensione della scuola per uso didattico del/la bambino/a e della famiglia, tale casella e-mail è necessaria per la registrazione/accesso alla piattaforma G-SUITE della nostra scuola.

In Fede

.....

Data e Luogo.....

Allegare copia documento d'identità