



FONDAZIONE SCUOLA DELL'INFANZIA DI SORBOLO

MONUMENTO AI CADUTI IN GUERRA-ETS

Sezione "ALTRI ENTI DEL TERZO SETTORE"

RUNTS – Numero 12402 del 06/06/2023 Bologna

Scuola paritaria decreto Ministeriale n. 82 del 10.08.2001

Viale Rimembranze, 7 43058 Sorbolo (PR)

Tel. 0521/694219 Cell. 324 8036405

e-mail [segreteria@asilomonumentosorbolo.it](mailto:segreteria@asilomonumentosorbolo.it)

## REGOLAMENTO SUL FUNZIONAMENTO DELLA SCUOLA DISPOSIZIONI GENERALI A.S. 2024-2025

### A TUTTI I GENITORI DEI BAMBINI NUOVI ISCRITTI

Il consiglio della Scuola dell'Infanzia comunica ai genitori "alcune note" sulla frequenza della Scuola che si ritiene siano utili per favorire un buon funzionamento dell'attività educativa.

#### ORARIO DI FUNZIONAMENTO:

**Apertura 7,30 – 9,00** per tutti, non sono tollerati ritardi, se non giustificati, in quanto alle ore 9 iniziano le attività scolastiche.

**Chiusura 16,00** per tutti. **Si richiede la massima puntualità.**

#### RETTE:

Sono fissate per l'anno scolastico 2024/2025, determinate in base al reddito ISEE dichiarato nel giugno dell'anno d'iscrizione.

**RETTA MENSILE → EURO 300,00**

composta da:

quota fissa: EURO 200,00

quota variabile EURO 100,00

Attribuita a:

- chi non ha presentato documenti per determinare il reddito;
- lavoratori con reddito ISEE superiore a € 12.000,00

**RETTA MENSILE → EURO 250,00**

composta da:

quota fissa: EURO 150,00

quota variabile EURO 100,00

Attribuita a:

- lavoratori con reddito ISEE inferiore a € 12.000,00

Per ragioni organizzative e di sicurezza, le rette **dovranno essere versate con bonifico o attraverso il bollettino MAV riportante l'importo dovuto, che sarà recapitato mensilmente e pagabile presso la vostra Banca e tramite home banking** senza nessun costo per l'utente.

**La retta deve essere pagata ogni mese da Settembre a Giugno entro la data riportata sul bollettino MAV (giorno 20 del mese), NON SARA' POSSIBILE PAGARE OLTRE IL GIORNO 30/31 DEL MESE.**

**Il mancato pagamento per due mesi consecutivi può comportare la sospensione del "servizio" previo sollecito da parte dell'amministrazione.**

Ai fini della determinazione della retta di frequenza si terrà conto di eventuali variazioni di reddito, che dovranno essere documentate, intervenute successivamente al periodo cui è riferita la dichiarazione ISEE consegnata.

- **La quota FISSA che compone la retta è sempre dovuta ogni mese, dunque anche in caso di assenza prolungata del bambino e ciò fino a quando non sia eventualmente comunicato il ritiro dalla Scuola, in via ufficiale, per iscritto, con lettera indirizzata al Consiglio d'Amministrazione da consegnare presso la Segreteria.**
- **IN CASO DI SOSPENSIONE DELL'ATTIVITA' DIDATTICA SUPERIORE AI 10 GIORNI DI SCUOLA CONSECUTIVI PER EMERGENZE SANITARIE, ORDINANZE COMUNALI, CAUSE DI FORZA MAGGIORE (ES. COVID, PANDEMIE, NEVE, CALAMITA' NATURALI ETC.) SARÀ' SEMPRE DOVUTA LA QUOTA PARI AL 30% DELLA PROPRIA RETTA DA SETTEMBRE A GIUGNO. VERRÀ' INVECE SOSPESA LA QUOTA DI UN EVENTUALE TEMPO PROLUNGATO. DI SEGUITO IL DETTAGLIO :**

**RETTA MENSILE € 300,00  
RETTA MENSILE € 250,00**

**RETTA LOCKDOWN € 90,00  
RETTA LOCKDOWN € 75,00**

**IN CASO DI CHIUSURA FORZATA LA SCUOLA GARANTISCE L'ATTIVAZIONE DELLA DIDATTICA A DISTANZA MEDIANTE LA PIATTAFORMA G.SUITE FOR EDUCATION.**

- Si precisa che il ritiro dalla scuola che esoneri dal pagamento delle rette successive alla cessazione della frequenza del bambino è consentito solo: a) per il mancato inserimento del bambino nella scuola, ed in questo caso il ritiro dovrà essere comunicato entro e non oltre il 31 dicembre dell'anno in corso; b) per eventuali cambi di residenza durante l'anno; c) per il ritiro definitivo del bambino per motivi di salute.

La quota VARIABILE, uguale per tutti, di euro 100,00 non è dovuta nel caso di assenza totale del bambino nel corso del mese ed è ridotta ad euro 50,00 qualora l'assenza del bambino nel mese sia uguale o superiore a 10 (dieci) giorni di scuola in via continuativa.

- Per contemporanea frequenza nel servizio di 2 o più membri del nucleo familiare, la **quota fissa mensile**, ad eccezione di quella riguardante il primo è **ridotta del 25%**.

**Il servizio non è assicurato a favore di chi, all'inizio dell'anno scolastico, non regolarizzi la propria precedente situazione debitoria.**

- A integrazione del progetto educativo annuale l'equipe docente ed educativa potrà proporre dopo attenta e accurata valutazione sia didattica che economica, laboratori, uscite didattiche, teatro ed incontri con esperti ad un costo annuale che non supererà i 50 euro che potrà essere diverso nella varie sezioni e sarà a carico delle famiglie.

## **ORARIO DI FUNZIONAMENTO TEMPO PROLUNGATO E SERVIZIO POMERIDIANO:**

**SERVIZI ATTIVATI CON UN MINIMO DI OTTO BAMBINI/E ISCRITTI/E E CON IL PAGAMENTO ANTICIPATO DI 2 MENSILITA' ALL'ATTO DELL'ISCRIZIONE AL SERVIZIO NON RESTITUIBILI IN CASO DI MANCATA FREQUENZA.**  
**L'ISCRIZIONE AL TEMPO PROLUNGATO VERRA' RICHIESTA NEL MESE DI GIUGNO.**

Apertura 16,00

Chiusura Entro e non oltre le 18:00. **Si richiede la massima puntualità.**

QUOTA MENSILE ORARIO PROLUNGATO EURO 105,00

QUOTA GIORNALIERA SERVIZIO POMERIDIANO EURO 10,00

PER QUESTI SERVIZI VENGONO ACCOLTI MASSIMO 20 BAMBINI AL GIORNO.

### **TEMPO PROLUNGATO:**

Per chi è iscritto al tempo prolungato la quota di Euro 105,00 deve essere pagata insieme alla retta scolastica tramite bollettino MAV o bonifico entro il giorno 20 di ogni mese.

Eventuali fratelli/sorelle hanno la riduzione del 25%.

La quota sarà richiesta per intero anche in caso di assenza del bambino, dovendo comunque la Scuola sostenere i costi generali del servizio.

### **SERVIZIO POMERIDIANO :**

Chi intende usufruire del "servizio pomeridiano" dovrà comunicarlo alla mattina quando accompagna a scuola il proprio/o figlio/a e la quota di Euro 10,00 dovrà essere pagata alla maestra di riferimento all'atto della prenotazione. Alla fine di ogni mese verrà emessa ricevuta.

Eventuali fratelli/sorelle pagano la quota intera

Questi sono servizi extrascolastici, includono aspetti socio-ricreativi che però non rientrano nella progettazione didattica delle attività educative.

Non segue pertanto un progetto didattico ma sono pensati per l'accoglimento, la vigilanza e il divertimento dei bambini che necessitano di prolungare la permanenza a scuola.

### **MENU' GIORNALIERO:**

La cucina interna garantisce l'assoluta qualità dei pasti consumati secondo la tabella dietetica elaborata per la scuola dell'infanzia dagli organi competenti (Servizio Materno Infantile di Parma). Il menù è visibile sul sito internet ed è appeso alla bacheca all'ingresso.

### **Per diete particolari :**

In caso di bambini/e con allergie o intolleranze accertate i genitori devono presentare in segreteria o alla coordinatrice interna la certificazione in originale del Pediatra di Famiglia che ha in cura il/la bambino/a con l'indicazione della patologia e degli alimenti che non possono essere somministrati.

Le stesse disposizioni valgono anche per richieste di diete speciali per motivi etici e/o religiosi.

Nel caso in cui un bambino dovesse presentare particolari patologie, è utile informare l'insegnante, affinché possa intervenire in modo adeguato per un'eventuale necessità. L'insegnante è tenuta al segreto professionale.

### **CALENDARIO:**

L'anno scolastico ordinario 2024/2025 per la nostra Scuola dell'Infanzia inizia **il 2 settembre 2024 (lunedì) e terminerà il 30.06.2025 (lunedì).**

La scuola è aperta dal Lunedì al Venerdì con le interruzioni meglio specificate nel **calendario scolastico.**

**INCONTRI DI SEZIONE** tra genitori ed insegnanti saranno programmati dal collegio docenti previa comunicazione presso la bacheca "Avvisi per i genitori" appesa all'ingresso e tramite la G.SUITE e CLASSROOM, strumento che la scuola utilizza per condividere con le famiglie la documentazione didattica/pedagogica e gestire gli incontri on-line. Le famiglie dovranno accedere all'account del proprio bambino seguendo le istruzioni fornite dalla segreteria all'inizio dell'anno scolastico.

### **IL PRESENTE REGOLAMENTO E' DA INTENDERSI, A TUTTI GLI EFFETTI DI LEGGE VINCOLANTE TRA LE PARTI.**

Tutte le informazioni sono disponibili sul sito della scuola [www.asilomonumentosorbolo.it](http://www.asilomonumentosorbolo.it)

Il Presidente della Scuola Materna, la Coordinatrice didattica, le Insegnanti e la Segreteria sono sempre a disposizione dei genitori per qualsiasi informazione.

**RECAPITI TELEFONICI:** Scuola dell'Infanzia tel. 0521/694219

Segreteria- sig.ra Francesca Terenziani 0521/694219 – 324/8036405

Lunedì, Mercoledì, Giovedì, Venerdì 08.00 – 13.00

Martedì 08.00 – 16.00

Presidente - Ing. ADRIANA PECORA

Coordinatrice didattica - sig.ra DIANA COSSEDDU

Il Consiglio Scuola dell'Infanzia  
di Sorbolo Monumento Ai Caduti In Guerra